

Beschrijvend document:

Verwerken, inzameling, en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk.



gemeente Loon op Zand

Opstellers:

Opdrachtgever gemeente Dongen, gemeente Gilze en Rijen, gemeente Loon op Zand en gemeente Waalwijk

Karel

Kenmerk : K011091
Datum : 29-8-2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	8
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	8
3.1.2. Duur van de overeenkomst	9
3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst	9
3.1.4. Herzieningsclausule	9
3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst	10
3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.2. Indexering	10
3.2.3. Facturatie en betaling	11
4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1. Nota van Inlichtingen	11
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	13
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving	15
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.4.1. Uitsluitingsgronden	15
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen	17
4.4.3. Geschiktheidseisen	17
4.4.4. Bewijsmiddelen	21



4.5.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	21
4.6.	Eisen aan de inschrijving	22
4.6.1.	Procedurale voorwaarden.....	22
4.6.2.	Compleetheid.....	22
4.6.3.	Gestanddoeningstermijn.....	23
4.7	Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.7.1.	Gunningscriterium.....	23
4.7.2	Verificatiegesprek.....	24
4.8.	Gunning van de opdracht.....	24
5.	Bijlagen.....	26
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	26
	Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Waalwijk.....	26
	Bijlage 3 Concept raamovereenkomst	26
	bijlage 4 Programma van Eisen	26
	Bijlage 5 Overzicht percelen	26
	Bijlage 6 Overzicht maximale hoeveelheden	26
	Bijlage 7 Referentie verklaring kerncompetentie	26
	Bijlage 8 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	26
	Bijlage 9 t/m 29 Prijzenbladen	26
	Bijlage 30 Overzicht minimale omvang kerncompetentie	26

Niets van deze uitgave mag worden vervoelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeente Dongen, gemeente Gilze en Rijen, gemeente Loon op Zand en de gemeente Waalwijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever(s) of deelnemende gemeenten, zijn voornemens de opdracht voor de “Verwerken, inzameling en transport van afvalstromen en huur opslagmiddelen voor afvalstromen” met kenmerk K011091 aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering en dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Verwerken, inzameling en transport van afvalstromen en huur opslagmiddelen voor afvalstromen. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: Afvalverzameling en – verwerking 90510000-5 en 90500000-2 Diensten op het gebied van vuilnis en afval.

1.2.3. Klachtenregeling

Klachten betreffende deze aanbesteding dienen gemeld te worden via info@loonopzand.nl t.a.v. L. van der Net, onder vermelding van “klachtmelding Verwerken, inzameling, en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk”. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 1.5. De tabel in paragraaf 1.5 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Alleen klachten die worden ingediend via het klachtenmeldpunt zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.

1.2.4. Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen en om in de uitvoering schaalvoordeel te behalen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Afvalstroom
Perceel 1: Papier en Karton
Perceel 2: Klein Gevaarlijk Afval
Perceel 3: Vlak Glas
Perceel 4: Asbest
Perceel 5: Frituurvet en Slaolie
Perceel 6: Kunststoffen
Perceel 7: Glasverpakkingen
Perceel 8: Slootmaaisel, Bermmaaisel en (Gemeentelijk) groenafval
Perceel 9: Metalen
Perceel 10: Hout-B
Perceel 11: Hout-C
Perceel 12: Gipsblokken en Gasbeton
Perceel 13: Puin
Perceel 14: Dakbedekkingsmateriaal
Perceel 15: Grond van de milieustraat
Perceel 16: Slib
Perceel 17: Veegvuil/zand
Perceel 18: Afgewerkte olie
Perceel 19: Grof huishoudelijk afval
Perceel 20: Matrassen
Perceel 21: Reinigingsdiensten afval

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Een inschrijving op een perceel omvat een gehele inschrijving voor alle deelnemende gemeente per perceel. Het is toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden



ontleend.

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel**, Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. Namens de aanbestedende dienst is, Nicolle van Oosterhout, inkoopadviseur contactpersoon voor deze aanbesteding.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.



Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	Vrijdag 29 augustus 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen 1 ^e ronde	maandag 15 september 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	donderdag 25 september 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen 2 ^e ronde	vrijdag 3 oktober 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	dinsdag 14 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	vrijdag 31 oktober 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 20 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 11 december 2025	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst. In bijlage 4 Programma van eisen staan de minimumeisen aan opdracht omschreven. De eisen bestaan uit algemene eisen die van toepassing zijn op alle percelen. Daarnaast worden per perceel specifieke vereisten vastgesteld.

Deze aanbesteding bestaat uit de onderstaande 21 percelen. Een uiteenzetting van het deelnemende gemeenten per perceel, de werkzaamheden per perceel en de hoeveelheden per perceel zijn opgenomen als bijlage 5.

De omvang per perceel is berekend op basis van de gemiddelde hoeveelheid van de jaren 2023 & 2024. De deelnemende gemeenten hebben het recht om wijzigingen aan te brengen in de percelen indien dit door veranderende wet- en regelgeving noodzakelijk is. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de hoeveelheden.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 3. De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever, rekening houdend met ingangsdatum.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Verwerken, inzameling, en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk K011091 d.d.29 augustus 2025 inclusief bijlagen waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Waalwijk;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in bijlage 6.

Er is een sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Elke deelnemende gemeente (opdrachtgever) sluit een apart contract af met de betreffende opdrachtnemer. De opdrachtgevers kunnen onafhankelijk en individueel van elkaar besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan, zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale omvang qua hoeveelheden “afval” per perceel per jaar voor alle deelnemende gemeenten gezamenlijk. Deze is opgenomen in bijlage 6.

Indien binnen de contractduur maximale hoeveelheid conform bijlage 6 worden bereikt, zal voor het desbetreffende perceel bij het bereiken van maximale omvang conform bijlage 6, van rechtswege de overeenkomst eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.4. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden conform het onderstaande.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in het aanbod van afvalstromen als gevolg van beleidsmatige, organisatorische of duurzame ontwikkelingen binnen de gemeenten. De gemeenten behouden zich dan ook het recht voor om het volume van aangeboden afvalstromen aan te passen, zonder dat dit leidt tot enige vorm van schadevergoeding of compensatie voor de opdrachtnemer.

Specifiek kunnen de volgende ontwikkelingen invloed hebben op het volume van afvalstromen zoals: hout, grof huishoudelijk afval, groenafval en oud papier:

- Duurzaamheidsmaatregelen, gericht op vermindering van het afvalaanbod, hergebruik en circulaire toepassingen (zoals het opzetten van ambachtscentra of initiatieven voor gescheiden inzameling en voortgezet hergebruik). Dit zal vooral betrekking kunnen hebben op de afvalstromen hout en grof afval afkomstig van alle gemeenten.
- Beleidswijzigingen beheer en onderhoud openbare ruimte van alle deelnemende gemeenten, zoals het versoberen of minder intensief uitvoeren van gemeentelijk groenbeheer, met als gevolg een afname van groenafval, slootmaaisel, bermmaaisel etc.
- Burgerinitiatieven, waaronder deelname aan het Right to Challenge (RtC)-programma, waarmee inwoners en/of organisaties taken van de gemeente Waalwijk kunnen overnemen, zoals de inzameling van beperkt deel van het oud papier.
- Door de invoering van een passysteem op de milieustraat kan de hoeveelheid afval fluctueren voor gemeente Waalwijk.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal desbetreffende gemeente de opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen, doch zonder aanspraak op financiële compensatie bij volumevermindering van de betreffende stromen.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Waalwijk ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle opbrengsten of tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad per perceel, waarvoor de opdrachtnemer wil inschrijven. De prijzenbladen zijn opgenomen in bijlage 9 tot en met bijlage 29.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle logisch bij de opdracht behorende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De opdrachtnemer dient per perceel vooral deelnemende gemeenten een prijs af te geven. Een perceel heeft betrekking op alle deelnemende gemeenten.

Opbrengsten dienen als een negatief getal te worden ingevuld. Het is toegestaan om nul bedragen in te vullen.

3.2.2. Indexering

Gedurende het 1ste jaar van de looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het prijzenblad. Na het 1ste jaar heeft de opdrachtnemer het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1

april 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer het CBS-prijsindexcijfer reeks “**Consumentenprijzen index CPI**” (2015 = 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van januari van het betreffende jaar, voor de eerste indexering 1 april 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 maart voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer vanaf april factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie eisen zijn opgenomen in het Bijlage 4 Programma van Eisen, deel Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend, in de planning paragraaf 1.5 staat de uiterste datum voor indienen van de vragen vermeld.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de 1^{ste} Nota van Inlichtingen via TenderNed te publiceren op de in paragraaf 1.5 genoemde streefdatum. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.



Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de 1^{ste} gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend. In de planning paragraaf 1.5 staat de uiterste datum voor indienen van de vragen voor de tweede nota van inlichtingen vermeld.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^{de} Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar de 2^{de} Nota van Inlichtingen via TenderNed te publiceren op de in paragraaf 1.5 genoemde streefdatum.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **vrijdag 31 oktober 2025, 10:00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;



- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.



Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
4. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen tien (10))dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).



4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding; - Belangen conflict; - Prestaties uit het verleden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA is het bewijsmiddel. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring, Ernstige beroepsfout, Onrechtmatige beïnvloeding ,prestaties uit het verleden en belangen conflict: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om

zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 9 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid VIHB	Voor alle percelen geldt dat de inschrijver vermeld dient te zijn op de lijst van de VIHB als bedoeld in besluit inzameling afvalstoffen en regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen te hebben.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver vermeld is op lijst VIHB.
Technische en beroepsbekwaamheid Geldige vergunning	Voor alle percelen geldt dat de inschrijver moet beschikken over een geldige vergunning, waaruit blijkt dat inschrijver de afvalstroom en de hoeveelheid van de afvalstroom mag en kan verwerken.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over de gevraagde vergunning voor de hoeveelheid van het perceel waarvoor ingeschreven wordt.
Technische en beroepsbekwaamheid Perceel 1 Papier	Voor perceel 1 Papier geldt dat de inschrijver lid dient te zijn van PRN	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over een veiligheidsadviseur met een geldig Certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	Voor perceel 2 Klein gevaarlijk afval geldt dat de inschrijver moet beschikken over een geldige	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA

Perceel 2 Certificaat veiligheidsadviseur	certificaat van in dienst zijnde veiligheidsadviseur conform Europese richtlijn veiligheidsadviseur 96/35. De Europese richtlijn veiligheidsadviseur 96/35 stelt dat ondernemingen die gevaarlijke stoffen vervoeren, of met dit vervoer samenhangende laad- en loswerkzaamheden verrichten, met ingang van het jaar 2000 over een veiligheidsadviseur moeten beschikken.	verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver beschikt over een veiligheidsadviseur met een geldig Certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid Perceel 8 Bermmaaisel en groenafval, certificaat BVOR	Voor Perceel 8 Bermmaaisel en groenafval geldt dat de inschrijver moet beschikken over een geldige certificaat BVOR.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vermelding. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1: Ervaring met het verwerken en indien van toepassing op het perceel inzameling van de afvalstroom	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie 1: Ervaring met het verwerken en (indien van toepassing op het perceel) inzameling van de afvalstroom. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, met het verwerken en indien van toepassing op het perceel inzameling van de afvalstroom. De minimale omvang is vastgelegd in	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 7: verklaring kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.

	bijlage 30, Overzicht minimale omvang kerncompetentie, en betreft een aaneengesloten periode van 12 maanden.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht;
- De inschrijver levert voor de referentie minimaal de in bijlage 7 beschreven informatie aan;
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor de kerncompetentie stelt de aanbestedende dienst allereerst een verduidelijkingsvraag. Indien de verduidelijking gegeven door de inschrijver niet toereikend is wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen bij de referent. Als uit de controle blijkt

dat de referent niet tevreden is kan de referentie ongeldig worden verklaard.

- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, kunnen worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient te voldoen aan minimumeisen*;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

* dit wordt gecontroleerd bij controle van de inschrijving of bij de kwalitatieve beoordeling.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet van het perceel of percelen; (Bijlage 9 / Bijlage 30),
- Volledig Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1).

Deze documenten maken onderdeel uit van de inschrijving (compleetheid), onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting, indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden. U krijgt de gelegenheid om het gebrek te herstellen op de dag van verzending van het verzoek en binnen de gestelde termijn in dat betreffende verzoek:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 8);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 9).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend prijzenblad heeft bijgevoegd.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de beoordeling door de inkoopadviseur en de gemeente van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs (beoordelingsprijs) per perceel.

De deelnemende gemeenten kiezen voor laagste prijs omdat de werkzaamheden dusdanig zijn omschrijven dat er geen kwalitatief onderscheidend vermogen is tussen de partijen.

Voor de percelen waarvoor de deelnemende gemeenten opbrengsten ontvangen, wordt gegund op totaal hoogste opbrengst (beoordelingsprijs).

De laagste beoordelingsprijs of hoogste opbrengst (beoordelingsprijs) per perceel wordt bepaald door:

De totaalprijs/totaalopbrengst van alle deelnemende gemeente per perceel + indien van toepassing Totaalprijs voor zelf uitvoeren transport.

De totaalprijs voor zelf uitvoeren transport alle gemeenten wordt bepaald door (F):

- Per gemeente het tonnage afval te delen door het gemiddelde gewicht per vracht. Om de aantal ritten te bepalen (A).



- Het aantal opgeven kilometer van door de opdrachtnemer te delen door gemiddeld aantal kilometer per uur van 50km (B).
- Door het te vermenigvuldigen met de kilometer prijs per uur van € 150,00 (C);
- Totaalprijs transport per gemeente Formule (D). $D = A * B * C$ is totaal transportprijs per gemeente.
- Totaalprijs voor zelf uitvoeren transport alle gemeenten (F) is alle totaalprijzen per gemeente bij elkaar opgeteld.

In elke prijzenblad staat de beoordelingsprijs vermeld, deze wordt automatisch uitgerekend op basis van een formule.

Gelijke inschrijfprijs

Percelen waarbij de deelnemende gemeenten voor een enkele of meerdere afvalstroom(en) het transport zelf uitvoeren:

Bij een gelijke inschrijfprijs, prevaleert de inschrijving met gemiddeld kortste afstand in kilometers van alle totaal deelnemende gemeenten.

Indien dit ook gelijk is, prevaleert de inschrijving met de ((indien van toepassing gemiddelde) laagste inschrijfprijs per eenheid afval of hoogste opbrengst prijs per eenheid afval.

Indien die ook gelijk is dan zal door de loting door de notaris worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Percelen waarbij de deelnemende gemeenten voor geen enkele afvalstroom het transport zelf uitvoeren:

Bij een gelijk inschrijfprijs, prevaleert de inschrijving met de (indien van toepassing gemiddelde) laagste inschrijfprijs per eenheid afval of hoogste opbrengst prijs per eenheid afval. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting door de notaris worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.7.2 Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving

Het verificatiegesprek zal plaats vinden op een nader te bepalen locatie per deelnemende gemeenten plaats vinden. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een



overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst:

Gemeente Loon op Zand
Anton Pieckplein 1
5171 CV Kaatsheuvel

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het na vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Waalwijk

Bijlage 3 Concept raamovereenkomst

bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5 Overzicht percelen

Bijlage 6 Overzicht maximale hoeveelheden

Bijlage 7 Referentie verklaring kerncompetentie

Bijlage 8 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 9 t/m 29 Prijzenbladen

Bijlage 30 Overzicht minimale omvang kerncompetentie

Deze bijlage zijn separaat toegevoegd.